

T.C YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YENİ ÖĞRENCİ DERS KAYIT KILAVUZU

Ders seçimi yapmadan önce, **GSIS** kullanıcı adınızı ve şifrenizi kayıt yaptırmış olduğunuz bölümün öğrenci işlerinden **şahsen¹** temin etmelisiniz. (Öğrenci numaranız kaydınızı yapan görevli tarafından size kayıt esnasında verilmektedir.)

GSIS kullanıcı şifrenizi mezun olana kadar kullanacağınız için, şifre zarfınızı kaybetmemeye özen gösteriniz. Yeni şifre edinme istekleriniz için Bilgi İşlem Merkezi'ne dilekçeyle başvurmanız gerekmektedir.

Bu kılavuz, ders kaydınızı nasıl yapacağınızı açıklamaktadır.

Ders kaydınızı:

- İnternet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan,
- Ders kayıt haftası² süresince yapabilirsiniz.

Ders programının öğrenilmesi:

Ders programları her anabilim dalının kendi web sitesinde ilan edilmektedir. Programınıza ait ders programı; o dönemde açılacak derslerin kodu, saati, hangi öğretim üyesi tarafından verileceği ve hangi sınıfta yapılacağı bilgilerini içermektedir. Anabilim dalınızın web sitesine <u>http://www.yildiz.edu.tr/akademikbirimler</u> adresinden ulaşabilirsiniz.

Alacağınız dersleri kendi başınıza veya danışmanınızla birlikte seçebilirsiniz.

Almaya karar verdiğiniz derslerin kodlarını not etmeyi unutmayınız, GSIS'te derslere kayıt yaptırırken bu kodlara ihtiyacınız olacak.

Derslerin kodlarını GSIS'ten de öğrenebilirsiniz; ancak GSIS ders listesinde o anabilim dalına ait lisans, yüksek lisans ve doktora derslerinin bütün listesi bulunmaktadır. <u>Bu menüyü hangi dersi seçeceğinize karar vermek için</u> <u>değil, zaten açılacağını bildiğiniz derslerle ilgili bilgileri (boş kontenjan</u> <u>sayısı, grup no vb.) edinmek için kullanınız</u>.

Kontrol listesi:

- GSIS kullanıcı şifresi zarfınız.
- \Box Alınacak derslerin seçilmesi³.
- □ Alınacak derslerin kodları.

Dersin kodu	Dersin adı

³<u>Mezun olmadan önce almanız gereken toplam ders yükü</u>: Tezsiz yüksek lisans için en az 30 kredi; Tezli yüksek lisans için 21 kredi ve 1 seminer dersi (kredisiz); Doktora için 24 kredidir.

¹ Şifreler kişiye özel bilgi içerdiğinden, kişinin kendisinin gelip alması gerekmektedir. Şifre zarfları başkasına teslim edilmemektedir.

² Ders kayıt haftası tarihlerini, o eğitim öğretim yılına ait akademik takvimden öğrenebilirsiniz: <u>http://www.fbe.yildiz.edu.tr/fbe/2/Akademik-Takvim/53</u>

 Internet Explorer'ı⁴ açıp adres çubuğuna <u>gsis.yildiz.edu.tr</u> adresini giriniz. GSIS arayüzü pop-up bir sayfa açacağından, tarayıcınızın pop-up sayfaları engellemediğinden emin olunuz.



Kullanıcı adı ve şifrenizi ilgili alanlara girdikten sonra, karşınıza yapabileceğiniz işlemleri gösteren bir menü çıkacaktır:



⁴ GSIS otomasyon sistemi en iyi Internet Explorer ve Mozilla Firefox internet tarayacılarında çalışmaktadır.

2. Ders işlemleri menüsünün kullanılması:

MENÜ			
>>			
Giriş :			
IP :			
Süre : 287 saniyeniz kaldı			
Tez Bilgisi	►		
Bütünleme İşlemleri	►		
Öğrenci Bilgisi	►		
Derse Kayıt	►		
Ders İşlemleri	•	Grup İşlemleri 🕨	Ders Grup Görüntüleme
E-Mail Sistemi	►		
8 Logout			

DERS İŞLEMLERİ > GRUP İŞLEMLERİ > DERS GRUP GÖRÜNTÜLEME menüsünü seçtiğinizde karşınıza bölüm ve ders seçmenizi isteyen bir ekran görüntüsü gelecektir. Öncelikle bölüm bilgisini listeden seçip "seçiniz" butonuna tıklamanız gerekmektedir. Bölüm seçildikten sonra o bölüme ait derslerin listesi gelecektir. Listeden ders seçip "görüntüle" butonuna tıkladığınızda o derse ait bilgiler ekranınıza gelecektir.

Bölüm	:	061 - Endüstri Mühendisliği	\checkmark	Seçiniz
Ders	:	0616198 - Yüksek Lisans Tezi		✓ Görüntüle



Ders seçimini yaptığınızda karşınıza gelecek ekran yukarıdaki gibidir. **1** numaralı alan dersin kodunu, **2** numaralı alan derse ait kaç grubun açıldığını, **3** numaralı alan her grup için kaç kişilik kontenjan açıldığını ve kaç kişinin kayıt yaptırdığını, **4** numaralı alan dersi hangi öğretim üyesinin verdiğini ve **5** numaralı alan dersin saatini ve hangi kampüste verildiğini göstermektedir.

Bu sayfadaki bilgileri kontrol ederek ders programınızı kendinize en uygun şekilde hazırlayabilirsiniz.

ÖNEMLİ NOT: Ders grup görüntüleme menüsünde kayıt yaptırmak istediğiniz derslerin grup numaralarını ve ders saatlerini öğrendikten sonra derse kayıt menüsünü kullanarak bu derslere kayıt olmanız gerekmektedir.

3. Derse kayıt menüsünün kullanılması:

MENÜ	1	
» Giriş : 2013-08-13 13:36 IP : 0:0:0:0:0:0:0:0:1 Süre : 278 saniyaniz kaldı	:19.0	
Tez Bilgisi	Þ	
Bütünleme İşlemleri	۲	
Öğrenci Bilgisi	•	1
Derse Kayıt	Þ	Ders Ekle/Sil
Ders İşlemleri	•	Bilimsel Hazırlık Sınıfı Ders
E-Mail Sistemi	۲	
Anket	•	
🕬 Logout		

DERSE KAYIT > DERS EKLE/SİL menüsünü kullanarak kayıt olmak istediğiniz dersleri ders programınıza ekleyebilirsiniz.

MENÜ	2013 BAHAR DÖNEMİ DERS EKLE/SİL			
×	Öğranci Bilgilari			
Giriş: 2013-08-13 13:36:19.0				
IP : 0:0:0:0:0:0:0:1	Ad Sovadu ·			
Süre : 297 saniyeniz kaldı	Ortalama :			
Tez Bilgisi 🕨 🕨	Alınan Toplam Kredi 🛛 :			
Bütünleme İşlemleri 🔹 🕨	Öğrencinin Aldığı Dersler			
Öğrenci Bilgisi 🛛 🕨				
Derse Kayıt >				
Ders İşlemleri 🔹 🕨	Ders Kodu : Ekle >>			
E-Mail Sistemi 🔹 🕨	Grup No :			
Anket 🕨				
8- Logout				
	 Ders eklemek için dersin kodunu ve grubunu yazip Ekle tuşuna basınız. Ders silmek için sağ taraftan dersi seçip Sil tuşuna basınız. 			

Karşınıza gelecek ekran görüntüsü yukarıdaki gibidir. **Ders kodu** alanına almak istediğiniz dersin kodunu (örneğin 0616198) ve **grup no** alanına bu ders için açılan gruplardan hangisine kayıt olmak istiyorsanız o numarayı (örneğin 1) giriniz. Ders kodu ve grup no alanlarını doldurduktan sonra **ekle** butonuna basınız. Ders ekleme sorunsuz bir şekilde gerçekleşirse aşağıdaki ekran görüntüsüyle karşılaşacaksınız.



Sayfanın üstünde ve ortada mavi renkle **ders eklendi** uyarısı çıkacak ve eklemek istediğiniz ders sağ taraftaki kutuda **ders kodu, dersin adı ve grup no** bilgileri olacak şekilde listelenecektir.

Silmek istediğiniz dersi bu listeden seçip sil butonuna basmanız yeterlidir.⁵

ÖNEMLİ NOT: Sildiğiniz dersi tekrar almak isterseniz normal ders seçim işlemini tekrarlamanız gerekmektedir; ancak ders talebin yoğun olduğu bir ders ise siz dersi tekrar seçmek istediğinizde dersin kontenjanı dolmuş olabilir. Bu yüzden seçtiğiniz herhangi bir dersi silmek istediğinizden emin olmadan dersi silmeniz önerilmemektedir.

Ders ekleme işlemi sırasında karşılaşabileceğiniz bazı uyarılar aşağıdaki gibidir(sayfanın üstünde ortada mavi yazıyla):

- <u>Kapasite yok</u>: Kayıt olmak istediğiniz ders için açılan kontenjan kapasitesinin dolduğunu ve bu dersi bu gruptan seçemeyeceğinizi belirtir.
- <u>Bu dersi daha önceki lisansüstü eğitiminizde almışsınız, tekrar</u> <u>alamazsınız:</u> Yüksek lisans öğreniminiz süresince aldığınız derslerin aynısını doktora öğreniminiz için alamazsınız. Bu uyarı, ders içeriği ve adı aynı olan derslere kayıt olmaya çalıştığınızda çıkacaktır.
- <u>Sadece Bilimsel Hazırlık sınıfında sorumlu olduğunuz dersleri</u> <u>alabilirsiniz:</u> Bilimsel hazırlık öğrencileri kendilerine tanımlanan dersler haricinde derse kayıt olmak istediklerinde karşılaşacakları bir uyarıdır.
- <u>Tez danışmanınız atanmadığı için tezinizi seçemezsiniz. Enstitünüzle</u> <u>görüşün:</u> Tez danışmanınız atanmadan yüksek lisans veya doktora tez dersine kayıt yapmak istediğinizde karışılacağınız uyarıdır.
- <u>Uzmanlık alan dersi seçmek için gerekli kriterleri sağlamıyorsunuz.</u> <u>Tez danışmanınız atanmış olmalı ve dersi tez hocanızın grubundan</u>

<u>ÖNEMLİ NOT</u>: Tez dönemindeki öğrencilerin, **tezlerine devam edecekleri her** dönem ders kayıt haftasında <u>yüksek lisans tez</u> veya <u>doktora tez dersi</u>ne ve <u>ilgili uzmanlık alan dersine</u> **kayıt olmaları** gerekmektedir.

- <u>Eğitim planında olmayan tez ya da seminer dersi alınamaz.</u>: Eğitim planınızda yoksa bu derslere kayıt olamazsınız.
- Muaf olunan ders tekrar alınamaz.
- Ders takvimi tanımlı değil.

5

- <u>Çakışma Var.
 Çakışan Dersler:</u> Kayıt olmak istediğiniz derslerin saatlerinin çakıştığını gösteren uyarıdır. Çakışan derslere aynı anda kayıt olamazsınız.
- Ders veya grup bölümünüze açık değil.
- Dersin kodunu / grup numarasını giriniz.
- <u>Katkı payı ödenmeden ders seçilemez:</u> Katkı payınızı ödemediğinizde veya sistemde gözükmediğinde karşılaşacağınız uyarıdır. Ödediğiniz katkı paylarının sisteme işlenmesi 1 iş günü alabildiğinden ders seçiminizi yapabilmek için katkı paylarını zamanında ödediğinizden emin olunuz.

<u>almalısınız.</u>: Uzmanlık alan dersleri tez dersine kaydını yaptırmış öğrenciler içindir. Tez dersine kayıt olan öğrencilerin danışmanlarının grup kodunu öğrenip, o uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmaları gerekmektedir.

⁵ Ders silme işlemi; **yalnızca** Akademik Takvimde belirlenen **"Ders ekle/sil"** dönemi içinde yapılabilmektedir. **"Ders Ekle"** döneminde **SİL** butonu **aktif olmamaktadır.**

4. Haftalık ders programının görüntülenmesi:

Ders kaydınızı tamamladıktan sonra haftalık ders programını aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi ÖĞRENCİ BİLGİSİ > ÖĞRENCİ HAFTALIK DERS PROGRAMI sekmesine tıklayarak görebilirsiniz. Transkiptinize ulaşmak için ise yine aynı menüyü kullanarak BELGELER > ÖĞRENCİ NOT ÇİZELGESİ sekmesinden ulaşabilirsiniz.



ÖNEMLİ NOT: Bu öğrenci not çizelgesi dönem sonu notlarınızı ve ağırlıklı genel not ortalamanızı görebilmeniz içindir, resmi not çizelgesini ve diğer belgeleri Fen Bilimleri Enstitüsü F-52 nolu odadan edinebilirsiniz.

5. Ders değerlendirme anketlerinin doldurulması:

Her dönem sonunda aldığınız her ders için bir anket doldurmanız gerekmektedir. Bu anketleri doldurmadan notlarınızı öğrenemezsiniz.

Anketlere ANKET > DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ menüsünden ulaşabilirsiniz. Menü seçimini yaptıktan sonra karşınıza anket doldurabileceğiniz derslerin listesi gelecektir. Her bir ders için anketi doldurmalı ve anketin sonunda sağ altta bulunan **onayla** butonuna tıklayarak kaydetmeniz gerekmektedir.

MENÜ				
*				
Giriş: 2013-08-13 13:47 IP: 0:0:0:0:0:0:0:0:1 Süre: 280 saniyeniz kaldı	:06.0			
Tez Bilgisi	•			
Bütünleme İşlemleri	•			
Öğrenci Bilgisi	•			
Derse Kayıt	۲			
Ders İşlemleri	•			
E-Mail Sistemi				
Anket	٠	Ders	Değerler	ndirme A
8- Logout				

Bu işlemi ANKET > DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ menüsüne girdiğinizde **"Anketi doldurulmayan dersiniz bulunmamaktadır."** Uyarısını görene kadar yapınız.