

## 2022-2023 BAHAR DÖNEMİ DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLECEK KONULAR

### İçindekiler

|  |   |
|--|---|
| 1. 15 ARALIK 2022 TARİHLİ YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ SENATO ESASLARI..... | 1 |
| 2. DANIŞMAN SEÇİMİ HAKKINDA .....  | 1 |
| 2. DERS SEÇİMİ HAKKINDA .....  | 1 |
| 3. BİLİMSEL HAZIRLIK AŞAMASI HAKKINDA.....   | 4 |
| 4. TEZ VE UZMANLIK ALAN DERSLERİNE KAYIT HAKKINDA .....                              | 4 |
| 5. YETERLİK HAKKINDA .....   | 4 |
| 6. DOKTORA TEZ İZLEME ARA RAPORU HAKKINDA.....                                       | 6 |
| 7. MEZUNİYET HAKKINDA.....   | 6 |
| 8. BÜTÜNLEŞİK DOKTORA PROGRAMI HAKKINDA .....  | 8 |
| 9. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS HAKKINDA:.....   | 8 |

### 1. 15 ARALIK 2022 TARİHLİ YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ SENATO ESASLARI

15 Aralık 2022 tarihinde Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları Üniversitemiz Senatosu tarafından belirtilen bazı maddeleri değiştirilmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Bu duyuru metninde yer almayan diğer hususlar için Senato Esasları geçerli olup okunması önem arz etmektedir. Senato Esaslarımız için [tıklayınız](#).

### 2. DANIŞMAN SEÇİMİ HAKKINDA

1. Yüksek Lisans öğrencileri için 1. Dönemlerinin sonuna kadar, Doktora öğrencileri için 2. Dönemlerinin sonuna kadar danışman atamasının yapılması gerekmektedir. YENİ KAYDOLAN ÖĞRENCİLERİMİZİN BİR AN ÖNCE DANIŞMAN ATAMA SÜRECİNİ TAMAMLAMALARI DERS DÖNEMLERİNDE FAYDALI OLACAKTIR. Danışman atama talepleri öğrenci tarafından lisansustu.yildiz.edu.tr sistemi üzerinden çevrimiçi yapılacak olup danışman onayı sonrası sistemin oluşturacağı elektronik kodlu tez danışman atama formunun anabilim dalı verilmesi gerekmektedir. Anabilim dalınız aracılığıyla Enstitüye iletilen tez danışman atama formları Enstitü Yönetim Kurulu sonrası öğrenci bilgi sistemine aktarılacaktır.

### 2. DERS SEÇİMİ HAKKINDA

1. 2022-2023 Güz dönemi itibari ile Lisansüstü ders kayıtları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılacaktır. Sisteme erişim <https://obs.yildiz.edu.tr/oibs/ogrenci/> bağlantısı üzerinden sağlanmaktadır.
  - o Kullanıcı adı ve Şifre:
    - Kullanıcı Adı: Öğrenci numarası olarak tanımlanmıştır.
    - Kullanıcı Şifre: Giriş ekranında yer alan “Şifre Sıfırla” alanına tıklayarak şifrenizi oluşturabilirsiniz veya E-devlet üzerinden giriş yapabilirsiniz.
2. 3. OBS sistemine yönelik teknik destek için <mailto:obs@yildiz.edu.tr> e-posta adresi ile iletişime geçebilirsiniz. Lisansüstü eğitim süreçleriniz ile ilgili sorularınız için öncelikle Anabilim dalınız program iletişim kişisi ile iletişime geçebilirsiniz. Lisansüstü eğitim süreçlerinizde Enstitü ile iletişime geçmeniz gerekirse [lisansustu.yildiz.edu.tr](https://lisansustu.yildiz.edu.tr) sistemindeki

mesaj kategorisini kullanarak ilgili öğrenci işleri memurumuza mesaj gönderebilirsiniz. İletişim için tıklayınız.

3. **Tüm Lisansüstü Programların Eğitim Müfredatı için tıklayınız (zorunlu-seçmeli dersler).**
4. Ders kayıt tarihlerinde; ders seçimi yapacak öğrencilerimiz akademik ders kayıt takvimindeki tarihlere dikkat etmesi gerekmektedir. Ders kayıt takvimi dışında dilekçe ile ders ekle veya sil yapılmayacaktır. Ders kayıt takvimi için [tıklayınız](#). Süreç aşağıdaki şekilde işleyecektir;
  - Öğrenci OBS üzerinden şifresi ile giriş yaparak ders seçimini yapar
  - Ders ekle/sil takvimi sonrası derslerin doluluk oranları FBE tarafından kontrol edilerek kapanan dersler FBE sayfasından ilan edilir. (Kayıtlı olunan programın zorunlu dersleri hariç 3 kişiden daha az öğrencisi olan dersler kapanır.)
  - Kapanan derslere kayıtlı öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme süresi içerisinde açılan derslere kayıt yaptırır. Bu ders ekleme haftasında silme yapılamayacağından daha dikkatli ders ekleme yapılması gerekmektedir. Bu aşamadan sonra nihai ders listeleri oluşur (Fazladan alınan başarısız dersler AGNO ortalamasına katılmamaktadır.).

**NOT: Akademik ders kayıt takviminden sonra ders ekleme veya silme işlemi kesinlikle yapılmayacaktır.**

5. 01.02.2022 tarihli Üniversitemiz Senatosunun vermiş olduğu karar doğrultusunda;
  - I. Öğretim öğrencilerinin ücret karşılığında II. Öğretimde açılan derslerden alabilmelerine, II. Öğretim öğrencilerinin I. Öğretimde açılan derslerden alabilmelerine karar verilmiştir. Belirtilen şekilde ders almak isteyen öğrencilerimiz ders kayıt tarihleri içerisinde Üniversitemiz harç birimi ile iletişime geçerek (harcbirimi@yildiz.edu.tr) ders ücretini ödemeleri gerekmektedir. Ödeme yapmayanların dersleri YAPILACAK KONTROLLER SONRASI SİLİNECEKTİR.
6. Mevzuat gereği eğitim müfredatında zorunlu ders alma yükümlülüğü bulunmaktadır. **(Eğitim müfredatı için tıklayınız). 2017/2018 Güz dönemi ve sonrasında** kaydolmuş tüm öğrenciler programları için tanımlanan zorunlu derslerden en az program tarafından tanımlanan sayıda almak zorundadırlar. Örneğin programda tanımlı 5 zorunlu ders olabilir ancak program bu derslerden **2** sinin alınmasını yeterli görebilir. Öğrencinin; Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi hariç 7 dersin en az **2**'si bu zorunlu derslerden olmalıdır. **01.02.2022 tarihli Üniversitemiz Senato kararı ile program bazında Yüksek Lisans ile Doktora seçmeli ve zorunlu derslerin ortak olması kararı verilmiştir. Bu sebeple program bazında yüksek lisans ve doktora zorunlu dersleri ortak havuzda birleştirilmiş olup her programın en az alınması gereken zorunlu ders sayıları farklılık göstermektedir. Program bazında alınması gereken zorunlu ders sayıları için eğitim müfredatı Excel dosyasını inceleyiniz. Eğitim Müfredatı için tıklayınız.**
7. 2017/2018 Güz dönemi ve sonrasında kaydolmuş **Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerimiz** Lisansüstü eğitimin ilk 4 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi haricindeki 7 (yedi) dersin en az 4 (dört)'ü, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan ve kayıtlı olduğu programın minimum sayıdaki zorunlu derslerini içeren derslerden oluşur. **Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için ise** Lisansüstü eğitimin ilk 6 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi

haricindeki 14 (on dört) dersin en az 8 (sekiz)'i, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan ve kayıtlı olduğu doktora programının minimum sayıdaki zorunlu derslerini içeren derslerden oluşur. Diğer anabilim/anasanat dalında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerden en fazla 3 (üç), lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için en fazla 6 (altı) ders, öğrencinin lisansüstü öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders yüküne sayılabilir. Yüksek lisans öğrencileri lisans seviyesinde ders almak isterlerse; bu 3 (üç) dersten en fazla 2 (iki)'si (2X3=6kredi) programın lisans seviyesinde 3XXX veya 4XXX kodlu derslerden (doktora öğrencileri lisans seviyesinden ders alamaz) oluşabilir. Yukarıda belirtilen kuralları sağlamayan öğrencilerimiz ders yükünü **tamamlamamış sayılır ve 4. Dönemin sonunda kaydı silinir.**

8. Tezli yüksek lisans programına kabul edilmiş öğrenciler için en fazla 2 (iki) ders, yüksek lisans/lisans öğrenimi sırasında alınmamış ve üniversitenin öğretim programlarında iki dönem üst üste açılmamış olması kaydıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerinden, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders alınabilir (30.07.2021/06-05 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)
9. Doktora/sanatta yeterlik programlarına, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla 2 (iki) ders, yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış ve üniversitenin öğretim programlarında iki dönem üst üste açılmamış olması kaydıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerinden, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders alınabilir (30.07.2021/06-05 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)
10. Tüm öğrenciler **Tez, Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerini** kayıtlı oldukları anabilim dalından almaları gerekmektedir. Tez aşamasında olan tüm öğrencilerimiz her dönem tez ve uzmanlık alan derslerini mevzuat gereği seçmek zorundadırlar.
  - ❖ Yüksek Lisans Tez Aşaması: Ders aşamasının tamamlanması,
  - ❖ Doktora Tez Aşaması: Tez Önerisinden başarılı olunması.
11. **Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik Dersi** öncelikle kayıtlı olduğu Anabilim dalından seçilmesi gerekir. Bu dersin ilgili dönemde Anabilim dalında açılmaması durumunda, öğrencinin talebi, Anabilim Dalının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla diğer anabilim dallarından alınabilir. Söz konusu süreç ders kayıt haftası içinde öğrencinin talebiyle başlar. Bu şekilde başka Anabilim dalından alınan Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi program dersi sayılacaktır.
12. **Seminer dersi en erken ikinci dönemde seçilebilir.** Seminer dersini, ders programına ikinci dönemden daha erken eklemiş olması durumunda ders kayıt haftasından sonra bu öğrencilerin ders programından seminer dersi silinecektir.
13. Senato Esasları gereği başarısız dersler AGNO hesabına katılmadığı için başarılı derslerin başarısız derslerin yerine saydırma işlemleri kaldırılmıştır. Öğrencilerimiz GSIS sisteminde saydırarak ders seçme işlemi **yapamayacaklardır.** Notu AA olmayan aynı kod ve aynı isimli ders istenildiği takdirde tekrar alınabilir. Bu durumda son alınan not geçerlidir.
14. Yabancı dilde eğitim veren programlara kayıtlı olan öğrenciler tüm derslerini ilgili programın eğitim dilinde alması gerekmekte olup yukarıdaki açıklamalar geçerlidir.

**Ders aşaması için azami süre 4 yarıyıl olup (Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için 6 yarıyıl) bu süre içerisinde ders aşamasını tamamlamayan öğrencilerimizin kayıtları silinmektedir. Kayıt silme işlemi transkript ve dosya kontrolleri**

sonucu gerçekleştiğinden ders aşamasını tamamlayamayan ve henüz kayıtları silinmeyen öğrencilerimiz ders kayıt haftasında harç ödemesi yapmamaları ve ders seçmemeleri gerekmektedir. Bu durumda olan öğrencilerimiz ders kayıt haftasında ders seçmiş olsalar bile kayıtları silinecektir.

### 3. BİLİMSSEL HAZIRLIK AŞAMASI HAKKINDA

1. Bilimsel hazırlık programındaki lisansüstü öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra lisansüstü derslerden her dönem için en fazla 2(iki) ders alabilirler. Öğrencinin başarı notu en az, lisans seviyesindeki derslerden tanımlanan bilimsel hazırlık dersleri için CC (2.00/4.00) ve yüksek lisans seviyesindeki derslerden tanımlanan bilimsel hazırlık dersleri için CB (2.50/4.00) olmalıdır.
2. Bilimsel hazırlık dersleri AGNO' ya dahil edilmez.

### 4. TEZ VE UZMANLIK ALAN DERSLERİNE KAYIT HAKKINDA

1. Tez aşamasına geçen tüm ğrencilerimiz **Tez ve Uzmanlık Alan derslerini** seçmek ve mezun olunacak son dönemde başarılı olmak zorundadırlar.
2. Tüm ğrenciler kendi danışmanları tarafından açılan **Tez ve Uzmanlık Alan Derslerine** kayıtlanmalıdır.
3. **Birinci dönemlerinde** olan öğrencilerimizin tez ve uzmanlık alan derslerini **seçmemeleri** gerekmektedir. Birinci dönemlerinde olup tez ve uzmanlık alan derslerini seçen öğrencilerin **transkriptlerinden bu dersler silinecektir.**
4. **Mezun olunmak istenen dönemde tez ve uzmanlık alan dersini seçmeyen öğrencilerin mezuniyet başvuruları kabul edilmemektedir.**
5. **Ara rapor döneminde olan doktora öğrencileri tez ve uzmanlık alan dersini seçmezlerse ara rapor veremezler. Verecekleri ara rapor işleme alınmaz ve ğrenci ilgili dönemin ara raporundan başarısız sayılır.**
6. Yüksek Lisans Mezuniyeti için **120 AKTS** değerinin sağlanması gerekmektedir. Yüksek Lisans tez dersi **20 AKTS**, Uzmanlık Alan dersi ise **10 AKTS'dir.**
7. Doktora mezuniyeti için en az **240 AKTS** değerinin sağlanması gerekmektedir. Doktora tez dersi **40 AKTS**, Uzmanlık Alan dersi ise **20 AKTS'dir.**
8. Alınan tez ve uzmanlık alan derslerinin notlarının başarılı olması durumunda AKTS değeri hesaba katılmaktadır.

### 5. YETERLİK HAKKINDA

1. Ders aşamasını tamamlayan doktora ğrencileri;
  - ❖ Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, **en geç beşinci yarıyıl sonuna kadar**,
  - ❖ Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş öğrenciler, **en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar** yeterlik sınavına girmek zorundadır.
  - ❖ Belirlenen dönemlere kadar yeterliğe girmeyen öğrencilerin ilk başarısızlığı kabul edilecektir.
2. Yeterlik başvuru ve sınav takvimi FBE web sayfasından (fbe.yildiz.edu.tr) ilan edilecektir.
3. Yeterlik sınavına başvuru yapan ve girmeyen öğrenciler başarısız sayılır.
4. Yeterlik sınavından başarısız olan öğrenciler bir sonraki sınava katılmak zorundadır. Aksi halde ikinci başarısızlık olarak değerlendirilir ve öğrencinin kaydı silinir.
5. Doktora yeterlik aşamasını başarıyla geçen öğrencinin tez izleme komitesi 1 ay içerisinde oluşturulmalı ve ğrenci tez önerisini yeterlik tarihinden itibaren 6 ay içerisinde

sunmalıdır. Aksi halde ilgili öğrenciler tez önerisinden başarısız sayılırlar. Bu birinci başarısızlık tarihinden itibaren aynı konu ile en geç 3 ay içinde ikinci tez önerisi yapılması gerekmektedir. Aksi takdirde kayıt silinme durumu oluşmaktadır.

6. Yeterlik sınavı, yazılı sınav ve sözlü sınav olmak üzere iki bölümden oluşur.
  - ❖ Yazılı sınav, **tek aşamadan oluşur** ve yeterlik sınav jürisi tarafından yapılır.
  - ❖ Yeterlik yazılı sınavı, anabilim/anasanat dalı bünyesinde oluşturulan program için tanımlanan **lisansüstü düzeyindeki dersleri** kapsar.
  - ❖ Yazılı sınav en fazla 120 dakikadır.
  - ❖ Öğrenci yeterlik yazılı sınavından en az 70/100 puan almalıdır.
  - ❖ Yeterlik yazılı sınavdan başarılı olamayan öğrenci sözlü sınava giremez.
  - ❖ Yeterlik sözlü sınav yeterlik sınav jürisi tarafından yapılır ve yeterlik sözlü sınavından en az 50/100 puan alınmalıdır.
  - ❖ Yeterlik yazılı ve sözlü sınav aritmetik ortalaması en az **70/100 puan** olmalıdır.
  - ❖ Yeterlik yazılı ve sözlü sınavlarının her birinden en az gerekli puan koşulunu sağlayamayan öğrenci başarısız sayılır.
  - ❖ Başarısız olan öğrenci bir sonraki sınav döneminde yeniden sınava başvurur ve başarısız olduğu bölümden sınava tabi tutulur. Başvuru yapmayan veya sınava girmeyen öğrenci yeterlik sınavından ikinci kez başarısız sayılır. **İkinci kez başarısız olan öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.**

## 6. DOKTORA TEZ İZLEME ARA RAPORU HAKKINDA

1. **ÖNEMLİ:** Ara rapor döneminde olan doktora öğrencileri; doktora tez ve uzmanlık alan dersini seçmezlerse o dönemin ara rapor veremezler. Verecekleri ara rapor işleme alınmaz ve öğrenci ilgili dönemin ara raporundan başarısız sayılır.
2. Tez ve Uzmanlık Alan Dersini seçen doktora öğrenciler ilgili TİK dönemlerinde (bahar dönemi için Ocak-Haziran, güz dönemi için Temmuz-Aralık) ara raporlarını sunmalıdır. **Senato Esaslarında da belirtilen bu dönemler dışında yapılan ara raporlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Ayrıca ilgili dönemlerde yapılacak olan ara raporların aynı gün anabilim dalına teslim edilmesi ve en geç 3 (üç) iş gününde anabilim dalı tarafından Enstitümüze iletilmesi önem arz etmektedir. Ara rapor başvuruları [lisansustu.yildiz.edu.tr](https://lisansustu.yildiz.edu.tr) sisteminden çevrimiçi yapılmaktadır.

❖ *Doktora/ Sanatta Yeterlik Tez İzleme Raporu MADDE 32-Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanmak zorundadır. (2) Tez izleme komite toplantılarını, tez danışmanı organize eder. (3) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine tez çalışmasının gelişimi ile ilgili yazılı bir rapor sunar ve bu raporu tüm üyelerin hazır bulunduğu tez izleme komitesi toplantılarında sözlü olarak savunur. Bu raporda o tarihe kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilerek, değerlendirme raporu, bir tutanakla anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili enstitü müdürlüğüne 3 (üç) iş günü içinde iletilir. (4) Süresi içerisinde bir tutanakla tez çalışmasının gelişimi ile ilgili yazılı bir rapor sunmayan veya değerlendirme raporu Enstitüye iletilmeyen öğrenci, tez izleme raporundan başarısız sayılır. Tez izleme ara rapor dönemini kapsayan süre boyunca sağlık raporu olan öğrenci ilgili rapor döneminde tez izleme raporundan muaf tutulmak için mazeretin olduğu tarihten itibaren 15 (on beş gün) içinde anabilim/anasanat dalı başkanlığına bir dilekçeyle başvurur. Anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenci ilgili dönem tez izleme raporundan muaf tutulabilir. (5) Tez izleme raporundan üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir.*

## 7. MEZUNİYET HAKKINDA

Mezuniyet başvurusu yapmış (Azami süresinin son döneminde mezuniyet başvurusu yapanlar dâhil) olan öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerinde; YTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esaslarındaki belirtilen sürelerde tez sınavı ve ciltli tez teslimi yapmalıdırlar. Bu sürelerle uyarak ciltli tez teslimlerini yeni dönemin başlangıcı olan derslerin başlangıç tarihi sonrasında yapacak olan öğrencilerimizin mevzuat gereği tez teslim tarihi mezun tarihi olacağından **dönem harç borcunu ödemeleri gerekmektedir.** Ayrıca azami süreleri henüz dolmamış öğrencilerimiz harç borcu ödemesi ile tez ve uzmanlık alan derslerini de mutlaka seçmeleri gerekmektedir. 2022 2023 Güz dönemi azami sürelerini tamamlamış öğrencilerimizin kayıtları kontroller sonucunda silinecektir. Azami sürelerini tamamlayan öğrencilerimiz harç ücreti ödememeleri gerekmektedir.

## 1. Doktora Öğrencilerinin Mezun Olabilmesi İçin;

- a. 7 Ders (21 Kredi ve En az BB) + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik + Doktora Semineri (6001) + 3.00 AGNO (2016/2017 Güz dönemi Öncesinde Kayıt Olmuş DOKTORA ÖĞRENCİLERİ için alternatif olarak 8 ders +3AGNO)
- b. 2017/2018 Güz dönemi ve sonrasında kaydolmuş Doktora öğrencilerimiz Anabilim dalları tarafından tanımlanan zorunlu ve seçmeli dersleri ders aşaması süresince almak zorundadırlar. (Bakınız: 2. Ders Seçimi Hakkında-Madde 3 ve Madde 4)
- c. Doktora mezuniyeti için en az 240 AKTS değerinin sağlanması gerekmektedir. Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi 5 AKTS, diğer alınan her bir ders (seminer dahil) 7,5 AKTS, Doktora tez dersi 40 AKTS, Uzmanlık Alan dersi ise 20 AKTS' dir. (Alınan derslerin notlarının başarılı olunması durumunda AKTS değeri hesaba katılmaktadır.)
- d. Doktora ve yüksek lisans öğrencileri için farklı yayın şartları olup mezuniyet başvurusu yapmadan önce yayın şartı sağlanmalıdır. **Tüm öğrenciler, mezuniyet yayın şartı hususlarında kaydoldukları dönemdeki senato esaslarına tabidirler. Tabi olunan yayın şartları için tıklayınız.** Yayın şartlarının yer aldığı Tüm Senato Esasları için **tıklayınız.**
- e. **Mezun olunmak istenen dönemde tez ve uzmanlık alan dersini seçmeyen öğrencilerin mezuniyet başvuruları kabul edilmeyecektir.**
- f. Mezuniyet için WEB sayfasında ilan edilen takvimde mezuniyet başvurusu online sistem üzerinden (lisansüstü.yildiz.edu.tr) yapılmalıdır.
- g. Doktora öğrencileri için azami süre 12 dönem olup 2022-2023 Güz Yarıyılı sonunda Azami sürelerini tamamlayan ve mezuniyet başvurusu yapmayarak tezini teslim etmeyen öğrencilerin kayıtları gerekli kontroller yapılarak silinmektedir. **Azami süresini tamamlamış ve hala kaydı silinmeyen öğrencilerin kayıtları silineceğinden 2022-2023 Bahar dönemi harç borçlarını ödememeleri gerekmektedir.**

## 2. Yüksek Lisans Öğrencilerinin Mezun Olabilmesi İçin;

- a. YL ders aşaması için: 7 ders (21 Kredi En az CB) + Yüksek Lisans Seminer (5001) + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik Dersini tamamlamış olmak ve 2,50/4,00 AGNO' yu sağlamak.
- b. 2017/2018 Güz dönemi ve sonrasında kayıtlı Yüksek Lisans öğrencileri Anabilim dalları tarafından tanımlanan zorunlu ve seçmeli dersleri ders aşaması süresince almış olmalı. (Bakınız: 2. Ders Seçimi Hakkında-Madde 3 ve Madde 4)
- c. Yüksek Lisans Mezuniyeti için ayrıca en az 120 AKTS değerinin sağlanması gerekmektedir. Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi 5 AKTS, diğer alınan her bir ders (seminer dâhil) 7,5 AKTS, Yüksek Lisans tez dersi 20 AKTS, Uzmanlık Alan dersi ise 10 AKTS'dir. (Alınan derslerden başarılı olması durumunda AKTS değeri hesaba katılmaktadır.)
- d. Doktora ve yüksek lisans öğrencileri için farklı yayın şartları olup mezuniyet başvurusu yapmadan önce yayın şartları sağlanmalıdır. **Tüm öğrenciler, mezuniyet yayın şartı hususlarında kaydoldukları dönemdeki senato esaslarına tabidirler. Tabi olunan yayın şartları için tıklayınız.** Yayın şartlarının yer aldığı Tüm Senato Esasları için **tıklayınız.** **Tez ve uzmanlık alan dersini seçmeyen öğrencilerin mezuniyet başvuruları kabul edilmeyecektir.**



- e. Mezuniyet için WEB sayfasında ilan edilen takvimde mezuniyet başvurusu online sistem (lisansüstü.yildiz.edu.tr) üzerinden yapılmalıdır.
- f. Yüksek lisans öğrencileri için azami süre 6 dönem olup 2022-2023 Güz Yarıyılı sonunda Azami sürelerini tamamlayan ve mezuniyet başvurusu yapmayarak tezini teslim etmeyen öğrencilerin kayıtları gerekli kontroller yapılarak silinmektedir. **Azami süresini tamamlamış ve hala kaydı silinmeyen öğrencilerin kayıtları silineceğinden 2022-2023 Bahar dönemi harç borçlarını ödememeleri gerekmektedir.**

## 8. BÜTÜNLEŞİK DOKTORA PROGRAMI HAKKINDA

1. Doktora/sanatta yeterlik programına lisans derecesi ile (bütünleşik) kabul edilenler için normal süre 10 (on) yarıyıl olup, en fazla 14 (on dört) yarıyıldır.
2. Program, toplam 42 (kırk iki) krediden az olmamak koşuluyla, en az 14 (on dört) ders, Seminer dersi, Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez izleme raporları ve tez çalışmasından oluşur.
3. Seminer dersi için doktora anabilim dalının **6001 kodlu seminer** dersi seçilmelidir. Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi için ise anabilim dalının **5004 kodlu** dersi seçilmelidir.
4. Öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam kredili/kredisiz ders yükünü 6 (altı) yarıyıl sonunda en az 3.00/4.00 AGNO ile tamamlanması gerekmektedir.
5. Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için Lisansüstü eğitimin ilk 6 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi haricindeki 14 (on dört) dersin en az 8 (sekiz)'i, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan ve kayıtlı olduğu doktora programının minimum sayıdaki zorunlu derslerini içeren derslerden oluşur. Diğer anabilim/anasanat dalında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerden 6 (altı) ders, öğrencinin lisansüstü öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders yüküne sayılabilir.
6. En fazla 4 (dört) ders, yüksek lisans/lisans öğrenimi sırasında alınmamış ve üniversitenin öğretim programlarında iki dönem üst üste açılmamış olması kaydıyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerinden, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders alınabilir.
7. Program, bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 300 AKTS kredisinden oluşur.
8. Öğrenciler en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

## 9. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS HAKKINDA:

1. **Ders Aşaması:** 10 ders (30 kredi ve En az CB) + Dönem Proje dersi + Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersini almak zorundadırlar.
2. Tezsiz yüksek lisans programlarında 3(üç) yarıyıl sonunda başarısız olan veya programı tamamlamak için gerekli koşulları sağlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Uygulama Esasları 2019-2020 Güz döneminden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. İlgili esaslara ulaşmak için [tıklayınız.](#)