

Mezuniyet Takvimi için  
[TIKLAYINIZ.](#)

# Mezuniyet İşlemleri Akış Şeması

**İLK  
AŞAMA**

## Mezuniyet Başvurusu

### E-Mezuniyet Sayfası

- Öğrenci yayın belgelerini sisteme yükler ve e-mezuniyet başvurusu yapar.
- Danışman, öğrencisinin başvurusunu sistemden onaylar.

## Enstitü Yayın Şartı Onayı

### E-Mezuniyet Sayfası

Enstitü, öğrencinin minimum yayın ve intihal şartlarını sağlayıp sağlamadığını kontrol eder ve şartları sağlayan öğrencilere onay e-postası gönderir.  
**Onay alan Öğrenciler**  
Bir sonraki aşamaya geçer.

## İlk Teslim

### Bölüm/ABD Sekreterliğine

Öğrenci, ilk teslimini Bölüm/ABD Sekreterliğine yapar.

- Teslim sırasında ilgili Sekreterliğe **verilmesi gereken evrak:**
  - FR-0338 - Mezuniyet Tez Teslim Formu (lisansustu.yildiz.edu.tr den alınır)

## Jüri Öneri Formu

### Bölüm / ABD Sekreterliğine

Danışman sistem üzerinden Tez Jüri Öneri Formunu doldurur. Formun Çıktısını **3 (üç) iş günü** içerisinde Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder.

## Enstitünün Jüri Onayı

### E-Mezuniyet Sayfası

EYK, jüri seçimini yapar.

## İlk İntihal Raporu

### İntihal Sistemine

Öğrenci, ayrıca İntihal Raporu için tezini ilgili sisteme yükler. (Detaylar)

## Son Tez Teslimi

### FBE'deki ilgili Memura

Öğrenci, aşağıdaki evrakları ve tezinin ciltli halini savunma sınav tarihinden itibaren **en geç 1 ay içerisinde** enstitüdeki ilgili memura teslim eder.

- [Lisansüstü Tez İzin Formu FR-0328](#)
- [Mezuniyet Tez Kontrol Formu](#) (lisansustu.yildiz.edu.tr den alınır.)
- [YÖK-Tez Üst Veri Giriş Formu](#) (2 Adet)
- [Tez Düzeltme ve Jüri Üyelerine Ciltli Tez Teslim Tutanağı FR-0329](#)
- [Öğrenci Bilgi Formu FR-0331](#)
- 1 adet BEZ cilt yapılmış tez
- Cd nin kapağı için [\(CD Kapağı Form FR-0330\)](#)
- Aşağıdaki dosyaları içeren CD.
  - CD içerisine aşağıdaki dosyalar pdf formatında ve Referans No ile isimlendirilerek konulmalıdır.
    1. Tezin Türkçe Özeti (Özet)
    2. Tezin İngilizce Özeti (Abstract)
    3. Tezin tamamı
- [Lisansüstü Ciltli Tez Teslim Formu](#) (lisansustu.yildiz.edu.tr den alınır)

## Savunma Sınavında Uzatma Alma

### E-Mezuniyet Sayfası

- Uzatma alan öğrencilerin uzatma tutanakları sisteme işlenir.
- Yüksek lisans öğrencisi **en geç 3 ay**, doktora öğrencisi **en geç 6 ay** içerisinde danışmanına tezini teslim eder ve lisansustu.yildiz.edu.tr den düzeltme taahhüt onayı yapar.
- Sistem üzerinden "Öğrenci İçin Uzatma Sonrası Düzeltmiş Tez Teslimi Taahhütü" formunu alıp anabilim dalına teslim eder.
- Salon rezervasyonu yapar ve en geç 1 ay içinde tez savunma sınavını yapar.

## Salon Rezervasyonu

### E-Mezuniyet Sayfası

Öğrenci veya danışman sistem üzerinden savunma tarihini girerek sınavın yapılacağı salon için rezervasyon yapar.

**Uzatma**

## Tez Savunması

### Tez Jüri Üyelerine

Öğrenci ilgili tarih ve salonda tezini yüzyüze sunar.

**Başarılı**

**Başarısız**

## Tez Şablon Kontrolü

### E-Mezuniyet Sayfası

Tezini başarı ile sunan öğrenci, savunma sınav tarihinden itibaren 10 gün içerisinde **Tez Şablon Kontrolü** için sisteme tezini yükler.

## Son İntihal Raporu

### İntihal Sistemine

Öğrenci, ayrıca İntihal Raporu için tezini ilgili sisteme yükler. (Detaylar). Geçerli bir intihal raporu olmayan öğrenci tez teslimi yapamaz.

## Savunma Sınavını Değerlendirme

### E-Mezuniyet Sayfası

- Danışman sınavı sistem üzerinden değerlendirir. (Böylece Jüri üyelerine otomatik olarak değerlendirme linki e-posta olarak gider.)
- Jüri üyeleri sınavı değerlendirir.
- Öğrenci/Danışman sistemden Tez Sınav Sonuç Tutanağı Formunun Çıktısını alıp, Bölüm/Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder. (Savunma sınavından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde)
- Enstitü sınav sonuç tutanağını sistemden onaylar.

**Kayıtlı  
Alınır**

**Evrakları tam olan  
öğrenci EYK'da  
mezun edilir.**