

Mezuniyet Takvimi için  
[TIKLAYINIZ.](#)

## Doktora Mezuniyet İşlemleri Akış Şeması

İşin Adını İçerir
Nereye/Kime Yapılacağını / Teslim edileceğini içerir.
Detaylı açıklamasını içerir.

**Not:** Pandemi nedeniyle ilk teslimde tez ve bu evrakların imzalı taranmış hali bölüme PDF formatında mail olarak gönderilebilir.

Ders Seçimi
<a href="#">Gsis Sistemi</a>
Alması gereken ders yükünü tamamlayan ve en az 3.00 ortalamaya sahip olan öğrenci, Gsis sisteminden Tez ve Uzmanlık Alan Dersini seçer

Mezuniyet Başvurusu
<a href="#">E-Mezuniyet Sayfası</a>
Öğrenci, e-mezuniyet başvurusu yapar ve yayın belgelerini sisteme yükler. "Mezuniyet Yayın Şartı Onay Formu" nu sistemden alır.

İlk Tez Teslimi
<b>FBE-Öğrenci İşlerine</b>
Öğrenci, ilk tez teslimini FBE-Öğrenci İşlerindeki ilgili memuruna yapar. Teslim sırasında verilmesi gerekenler:
<ul style="list-style-type: none"><li>1 adet tez (Karton kapaklı veya spiralli)</li><li>FR-0299 - Tez Teslim Formu</li><li>FR-301 - Yüksek Lisans ve Doktora Jüri Üyelerine Tez Teslim Taahhüt Formu</li><li>Tez Yayın Şartı için Online sisteme yüklenen bilimsel yayının çıktısı</li><li><a href="#">YTÜ Senato Esasları</a> Yayın Şartı maddesine göre tezdten üretilen yayınlar ("Mezuniyet Yayın Şartı Onay Formu"yla)</li><li><a href="#">FR- 1088</a> - Tez Savunulabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu</li></ul>

İlk İntihal Raporu
<b>İntihal Sistemine</b>
Öğrenci, ayrıca İntihal Raporu için tezini ilgili sisteme yükler. ( <a href="#">Detaylar</a> )

Jüri Öneri Formu
<b>Bölüm / ABD Sekreterliğine</b>
Danışman <a href="#">sisteme</a> kaydolup sistem üzerinden Jüri Öneri Formunu doldurur. Çıktıyı 3 (üç) iş günü içerisinde Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim eder.

Tezin Jüri Üyelerine Teslimi
<b>Jüri Üyelerine</b>
Jüri nüshaları, EYK ile belirlenen jüri üyelerine ilgili EYK tarihinden itibaren <b>en geç bir hafta içerisinde</b> , <a href="#">FR-0302 Jüri Üyelerine Tez Teslim Formu</a> ile imza karşılığında jüri üyelerine teslim edilir.)

Tez Savunması
<b>Tez Jüri Üyelerine</b>
Öğrencinin danışmanı tez savunma tarihini belirler ve ilgili tarihte öğrenci tezini sunar.

Tez Şablon Kontrolü
<b>Araştırma Görevlisine</b>
Tezini başarı ile sunan öğrenci, enstitüye son tez teslimini gerçekleştirmesinin öncesinde, <b>Tez Şablon Kontrolü</b> için ilgili araştırma görevlilerinden <a href="#">Tez Kontrol Randevusu</a> alır.

Son İntihal Raporu
<b>İntihal Sistemine</b>
Son tez teslimi öncesi, öğrenci tezinin jüriden onaylı hâlini sisteme yükler. ( <a href="#">Detay</a> )

Tez Teslimi
<b>Enstitü Memuruna</b>
Öğrenci, gerekli evrak-belgeler ve tezinin ciltli halini enstitüde görevli, ilgili memuruna teslim eder. İlgili evrak ve belgeler aşağıda verilmiştir:

- [Lisansüstü Tez İzin Formu FR-0328](#)
- [FR-0304-Yüksek Lisans-Doktora Tezinden Üretilen Yayınları Değerlendirme Formu](#)
- [FBE Tez Kontrol ve Teslim Tutanağı FR-1461](#) (FBE Arş. Gör. tarafından tez kontrolü sonrası verilir.)
- İntihal Analizi için "Savunmada Kabul Edilen Tez" sisteme yüklenmiş olmalıdır. ([Detay](#))
- [YÖK-Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu](#) (2 Adet)
- [Doktora Tez Düzeltme ve Jüri Üyelerine Ciltli Tez Teslim Tutanağı FR-0325](#)
- [Doktora Öğrenci Bilgi Formu FR-0327](#)
- 1 adet ciltli tez ve CD ([Doktora CD Kapağı Form FR-0326](#))
  - CD içerisine aşağıdaki dosyalar pdf formatında ve Referans No ile isimlendirilerek konulmalıdır.
    - Tezin Türkçe Özeti (Özet)
    - Tezin İngilizce Özeti (Abstract)
    - Tezin tamamı
- [Lisansüstü Ciltli Tez Teslim Formu FR-1243](#) - [lisansustu.yildiz.edu.tr](mailto:lisansustu.yildiz.edu.tr) sisteminden alınacaktır.

**Kısaltmalar**  
EYK: Enstitü Yönetim Kurulu  
FBE: Fen Bilimleri Enstitüsü  
Arş. Gör.: Araştırma Görevlisi

Evrakları tam olan öğrenci EYK'da mezun edilir.